

**Procedimiento de inscripción a  
cualquiera de nuestras maestrías  
para estudiantes foráneos**

**CENTRO DE ESTUDIOS GESTALT**

**Veracruz**

Avda. Lafragua N° 955 esq. Collado,  
Col. Zaragoza. C.P. 91910 Veracruz, Ver.  
Tel. 52 (229) 932 27 00 / 932 81 74

**Cancún**

Avda. Bonampak 36 SM3  
M20, Cancún, Quintana Roo.  
Tel. 52 (998) 884 09 55

[www.cegestalt.com](http://www.cegestalt.com)  
[www.cegestaltposgrados.com](http://www.cegestaltposgrados.com)  
[informes@cegestalt.com](mailto:informes@cegestalt.com)

## Procedimiento de inscripción a cualquiera de nuestras maestrías para estudiantes foráneos

### PASO 1

Enviar la siguiente documentación por fax al 52 (229) 932 27 00, o escaneada por correo electrónico a: [serviciosescolares@cegestalt.com](mailto:serviciosescolares@cegestalt.com) con atención a la Lic. Karla Cordero, Jefe del Departamento de Servicios Escolares:

*Para alumnos mexicanos:*

- Carta dirigida al Departamento de Servicios Escolares que indique el nombre completo del aspirante, dirección, teléfono, correo electrónico y maestría a la que desea inscribirse.
- Carta de exposición de motivos por los que desea ingresar a la maestría, dirigida al Mtro. Francisco Calles, Director de Posgrados.
- Certificado completo de licenciatura, legalizado (escanear ambos lados).
- Título profesional en caso de tenerlo (escanear ambos lados).
- Acta de nacimiento original o una copia certificada de la misma.
- Comprobante de domicilio (luz, agua o teléfono).
- Copia de una identificación oficial.

*Para alumnos extranjeros:*

- Carta dirigida al Departamento de Servicios Escolares que indique el nombre completo del aspirante, dirección, teléfono, correo electrónico, maestría a la que desea inscribirse.
- Carta de exposición de motivos por los que desea ingresar a la maestría, dirigida al Mtro. Francisco Calles, Coordinador de Posgrados.
- Certificado completo de licenciatura (apostillado por el gobierno de su país de origen). Una vez apostillado, debe ser traducido al español en caso de ser necesario (escanear ambos lados).
- Título de licenciatura en caso de tenerlo (apostillado por el gobierno de su país de origen). Una vez apostillado, debe ser traducido al español en caso de ser necesario (escanear ambos lados).
- Acta de nacimiento original o una copia certificada de la misma (apostillado por el gobierno de su país de origen) y traducida al español en caso de ser necesario (escanear ambos lados).
- Copia del pasaporte vigente.

**CENTRO DE ESTUDIOS GESTALT**

**Veracruz**

Avda. Lafragua N° 955 esq. Collado,  
Col. Zaragoza. C.P. 91910 Veracruz, Ver.  
Tel. 52 (229) 932 27 00 / 932 81 74

**Cancún**

Avda. Bonampak 36 SM3  
M20, Cancún, Quintana Roo.  
Tel. 52 (998) 884 09 55

[www.cegestalt.com](http://www.cegestalt.com)  
[www.cegestaltposgrados.com](http://www.cegestaltposgrados.com)  
[informes@cegestalt.com](mailto:informes@cegestalt.com)

## Paso 2

Una vez revisada la documentación, el aspirante recibirá por correo electrónico una clave de aceptación junto con una ficha de inscripción en formato Word, que deberá llenar y devolver a [serviciosescolares@cegestalt.com](mailto:serviciosescolares@cegestalt.com) o imprimir la hoja, llenarla y mandarla por fax al número 52 (229) 932 27 00 con atención a la Lic. Karla Cordero.

## Paso 3

Una vez recibida la ficha, el aspirante cuenta con 5 días hábiles para realizar el depósito correspondiente a la inscripción al banco Banorte número de cuenta 726-01386-1 a nombre de Centro de Estudios Gestalt. Para transferencia bancaria: clabe 072905007260138615. Para depósitos desde el extranjero, además de los datos anteriores se debe proporcionar la siguiente clave: MENOMXMT.

## Paso 4

Realizado el pago bancario, enviar en los siguientes cinco (5) días hábiles el comprobante del depósito o transferencia por fax o correo electrónico, enviando siempre junto con el comprobante, el nombre del aspirante, maestría a la que se inscribe y la clave de aceptación.

## Paso 5

Al recibir el comprobante del depósito o transferencia, Servicios Escolares procederá a dar de alta el expediente del aspirante, asignándole una matrícula y asegurando su lugar en la Institución. Aún así, es importante mencionar que esta inscripción está condicionada y quedará completada al 100% únicamente cuando el aspirante entregue en Servicios Escolares toda la documentación original completa, en un periodo máximo de 60 días naturales posteriores al primer día de clases.

### Nota:

En caso de no recibir el comprobante de depósito en los siguientes 10 días hábiles el procedimiento se considerará nulo, debiendo solicitar una nueva clave de referencia. Cualquier duda en el seguimiento del trámite de inscripción, dirigirse por correo electrónico a [serviciosescolares@cegestalt.com](mailto:serviciosescolares@cegestalt.com) con la Lic. Karla Cordero.